



Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Área de conocimiento	Modalidad
A1IA	3	2	5	8	Obligatoria	Curso	Teórico	Presencial
Prerrequisitos: Nociones básicas de administración			Unidad(es) de aprendizaje antecedente Propedéutico			Unidad (es) de aprendizaje consecuentes Proceso Administrativo		
Programas Académicos en los que se imparte: Licenciatura en: Administración (FCAeI, IPRO, IPRES)								

II PRESENTACIÓN

Introducción a la Administración es una unidad de aprendizaje considerada básica general ya que es formativa para los Licenciados en Administración y por lo mismo es obligatoria, en ella el alumno podrá obtener la siguiente competencia profesional:

- Identificar los fundamentos teórico-conceptuales del origen y evolución de la administración para su uso crítico en la consolidación del pensamiento estratégico.

Esta unidad de aprendizaje comprende un análisis de la conceptualización de la administración, su evolución a través del tiempo, lo cual le ha dado forma a la administración a través de las aportaciones de los diferentes autores así como el ámbito de desarrollo que tiene el licenciado en administración bajo un código de ética

III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Identifica los fundamentos teóricos conceptuales de la administración así como sus enfoques para lograr un desempeño ético en el ámbito laboral.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO
Identificar los fundamentos teórico-conceptuales del origen y evolución de la administración para su uso crítico en la consolidación del pensamiento estratégico	A través del desarrollo de los contenidos de esta materia el estudiante será capaz de: Identificar los fundamentos teórico-conceptuales de la administración a través del pensamiento administrativo para lograr la aplicación de los fundamentos administrativos en las organizaciones.

VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Sector público y privado.

VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
1. Conceptos básicos de la Administración	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Definiciones y conceptos 1.2. Importancia 1.3. Objetivos 1.4. Naturaleza 1.5. Características
2. Orígenes de la Administración	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Vestigios de la prehistoria 2.2. Edad media (feudalismo, clero, organizaciones gubernamentales y militares) 2.3. Revolución Industrial 2.4. Siglo XX 2.5. Retos y perspectivas del siglo XXI
3. Enfoques de la Administración	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Enfoque científico (Taylor, Gilbreth y Gantt) 3.2. Enfoque clásico (Fayol) 3.3. Enfoque humanista (Mary Parker, Elton Mayo) 3.4. Enfoque sociológico y estructuralista (Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz, Amitai Etzioni).
4. Ámbito de desarrollo del Licenciado en Administración	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Papel del Administrador en las Organizaciones 4.2. Perfil del Licenciado en Administración (conocimientos, habilidades y aptitudes) 4.3. Código de ética del Licenciado en Administración.

VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA I		ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
Conceptos básicos de la administración		Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
		<ul style="list-style-type: none">• Definiciones y Conceptos• Importancia• Objetivos• Naturaleza• Características	<ul style="list-style-type: none">• Comprender el concepto de administración• Analizar la importancia de la administración así como su objetivo, naturaleza y características	Responsabilidad Trabajo en equipo
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Conocer la teoría y evolución general de la administración para poder diseñar procesos estratégicos conforme a los retos y perspectivas de las organizaciones.				
Estrategias didácticas recomendadas: Exposición por equipo Exposición del docente de definiciones y conceptos Consulta documental	Recursos didácticos requeridos: Cañón Bibliográficos Pintarrón	Tiempo Destinado: 15 horas teóricas		
EVALUACIÓN				
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias		
Analiza y discute la información en el grupo		Presentaciones grupales del tema Mapas conceptuales		

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Orígenes de la Administración	<ul style="list-style-type: none">• Vestigios de la prehistoria• Edad media (feudalismo, clero, organizaciones gubernamentales y militares)• Revolución industrial• Siglo XX• Retos y perspectivas del siglo XXI	Analizar los antecedentes históricos de la administración y su aplicación en la actualidad.	Actitud propositiva Responsabilidad
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Identificar los antecedentes históricos de la administración para entender su evolución con sentido crítico en las organizaciones del siglo XXI			
Estrategias didácticas recomendadas: Exposición por equipos Análisis y discusión grupal	Recursos didácticos requeridos: Cañón Bibliográficos Pintarrón		Tiempo Destinado: 20 horas teóricas
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Investigación documental y discusión de la información en el grupo Exposición grupal de las diferentes épocas de la administración		Mapa conceptual de los antecedentes de la administración.	

UNIDAD DE COMPETENCIA IV		ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
Ámbito de desarrollo del licenciado en administración		Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
		<ul style="list-style-type: none">• Papel del Administrador en las organizaciones• Perfil del Licenciado en Administración (conocimientos, habilidades y aptitudes)• Código de ética del Licenciado en Administración	Comprender el papel del administrador y tener la capacidad de análisis y síntesis para la toma de decisiones con ética y responsabilidad.	Trabajo en equipo Justicia Responsabilidad Vocación de servicio Emprendedor
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA				
Conocer los roles, funciones, habilidades y código de ética del licenciado en Administración para identificar su ámbito de desarrollo laboral.				
Estrategias didácticas recomendadas: Investigación bibliográfica Estudio de caso		Recursos didácticos requeridos: Bibliografía Cañón Pintarrón		Tiempo Destinado: 25 horas teóricas
EVALUACIÓN				
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias		
Diseñar un cuadro identificando las áreas de desempeño del Licenciado en Administración. Exposición y discusión grupal		Cuadro sinóptico Ensayo		

IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA

Exámenes: 60%
Tareas y participaciones: 10%
Investigación y exposiciones: 30%

X. PERFIL DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciatura en administración, Maestría en administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años en puesto administrativo.

OTROS REQUERIMIENTOS:

XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARÍA
<ul style="list-style-type: none">- Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración, 7ª edición, Mc GrawHill, México. 2006.- Claude S. George y Álvarez Lourdes. Historia del Pensamiento Administrativo, Segunda edición, editorial Prentice Hall. 2005.- L. Daft Richard. Administración, sexta edición, editorial Thompson. 2004.- Código de Ética del Colegio Nacional de Licenciados en Administración	<ul style="list-style-type: none">- Stephen P. Robbins, Mary Coulter, Administración, editorial Prentice Hall.

UNIDAD DE COMPETENCIA III		ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
Enfoques de la Administración		Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA Identificar las diferentes escuelas de la administración para entender su aplicación en la actualidad con sentido crítico		<ul style="list-style-type: none">• Enfoque científico (Taylor, Gilbreth y Gantt)• Enfoque clásico (Fayol)• Enfoque humanista (Mary Parker, Elton Mayo)• Enfoque sociológico y estructuralista (Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz, Amitai Etzioni).	Analizar las diferentes escuelas de la administración y su aplicación en la actualidad.	Actitud propositiva Responsabilidad
Estrategias didácticas recomendadas: Exposición por equipos Análisis y discusión grupal		Recursos didácticos requeridos: Cañón Bibliográficos Pintarrón		Tiempo Destinado: 25 horas teóricas
EVALUACIÓN				
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias		
Compila, y organiza cronológicamente las escuelas de la administración Investigación documental y discusión de la información en el grupo Exposición grupal de las diferentes escuelas de la administración		Mapa conceptual de las diferentes escuelas de la administración.		

COMPLEMENTO UNIDAD 3

3.1 Escuela Científica: Frederick Wilson Taylor, Henry Robinson Towne, Henry Lawrence Gantt, Frank y Lilian Gilbreth.

3.2 Escuela Clásica: Henri Fayol.

3.3 Escuela de Relaciones Humanas: Elton Mayo, Mary Parker Follet.

3.4 Escuela Neohumano Relacionista: Abraham Maslow, Frederick Herzberg, David McClelland, Douglas McGregor, Strauss y Sayles, Chris Argirys, Rensis Likert.

3.5 Escuela Estructuralista: Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz, Amitai Etzioni, Ralph Dahrendorf.

3.6 Escuela de Sistemas: Ludwig Von Bertalanffy.

3.7 Escuela Cuantitativa: A. Kauffman, Herbert Simon.

3.8 Administración de la Calidad.

3.9 Administración por Objetivos.