



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

## I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

ORGANISMO ACADÉMICO: FCAel, IPRO, IPRES

<b>ORGANISMO ACADÉMICO:</b> FCAel, IPRO, IPRES <b>PROGRAMA EDUCATIVO:</b> Licenciatura en Administración		<b>ACADEMIA A LA QUE PERTENECE:</b> Academia de administración <b>ETAPA CURRICULAR:</b> Básica General Semestre: 1º						
<b>FECHA DE APROBACIÓN POR H. CONSEJOS TÉCNICO:</b> 2 de Mayo Del 2013 <b>COMITE ACADÉMICO DE ÁREA:</b> 16 de Agosto del 2013 <b>CONSEJO UNIVERSITARIO:</b> 7 de Septiembre del 2013		<b>PROGRAMA ELABORADO POR:</b> M.A. Marisela Orduña Cano M.A. Ma. Dolores Valdez Álvarez						
<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b> Introducción a la administración		<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> Agosto 2013 <b>FECHA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN:</b>						
Clave	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Total de horas	Créditos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carácter de la Unidad de aprendizaje	Área de conocimiento	Modalidad
A1IA	3	2	5	8	Obligatoria	Curso	Teórico	Presencial
<b>Prerrequisitos:</b> Nociones básicas de administración		Unidad(es) de aprendizaje antecedente Propedéutico				Unidad (es) de aprendizaje consecuentes  Proceso Administrativo		
<b>Programas Académicos en los que se imparte:</b> Licenciatura en: Administración (FCAel, IPRO, IPRES)								

## II PRESENTACIÓN

Introducción a la Administración es una unidad de aprendizaje considerada básica general ya que es formativa para los Licenciados en Administración y por lo mismo es obligatoria, en ella el alumno podrá obtener la siguiente competencia profesional:

- Identificar los fundamentos teórico-conceptuales del origen y evolución de la administración para su uso crítico en la consolidación del pensamiento estratégico.

Esta unidad de aprendizaje comprende un análisis de la conceptualización de la administración, su evolución a través del tiempo, lo cual le ha dado forma a la administración a través de las aportaciones de los diferentes autores así como el ámbito de desarrollo que tiene el licenciado en administración bajo un código de ética

## III PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Identifica los fundamentos teóricos conceptuales de la administración así como sus enfoques para lograr un desempeño ético en el ámbito laboral.

IV. COMPETENCIAS PROFESIONALES	V. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO
Identificar los fundamentos teórico-conceptuales del origen y evolución de la administración para su uso crítico en la consolidación del pensamiento estratégico	A través del desarrollo de los contenidos de esta materia el estudiante será capaz de:  Identificar los fundamentos teórico-conceptuales de la administración a través del pensamiento administrativo para lograr la aplicación de los fundamentos administrativos en las organizaciones.

## VI. AMBITOS DE DESEMPEÑO

Sector público y privado.

## VII. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	SECUENCIA TEMÁTICA
1. Conceptos básicos de la Administración	1.1. Definiciones y conceptos 1.2. Importancia 1.3. Objetivos 1.4. Naturaleza 1.5. Características
2. Orígenes de la Administración	2.1. Vestigios de la prehistoria 2.2. Edad media (feudalismo, clero, organizaciones gubernamentales y militares) 2.3. Revolución Industrial 2.4. Siglo XX 2.5. Retos y perspectivas del siglo XXI
3. Enfoques de la Administración	3.1. Enfoque científico (Taylor, Gilbreth y Gantt) 3.2. Enfoque clásico (Fayol) 3.3. Enfoque humanista (Mary Parker, Elton Mayo) 3.4. Enfoque sociológico y estructuralista (Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz, Amitai Etzioni).
4. Ámbito de desarrollo del Licenciado en Administración	4.1. Papel del Administrador en las Organizaciones 4.2. Perfil del Licenciado en Administración (conocimientos, habilidades y aptitudes) 4.3. Código de ética del Licenciado en Administración.

### VIII. DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA

UNIDAD DE COMPETENCIA I	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones y Conceptos</li> <li>• Importancia</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Naturaleza</li> <li>• Características</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el concepto de administración</li> <li>• Analizar la importancia de la administración así como su objetivo, naturaleza y características</li> </ul>	Responsabilidad Trabajo en equipo
<b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b> Conocer la teoría y evolución general de la administración para poder diseñar procesos estratégicos conforme a los retos y perspectivas de las organizaciones.			
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b> Exposición por equipo Exposición del docente de definiciones y conceptos Consulta documental	<b>Recursos didácticos requeridos:</b> Cañón Bibliográficos Pintarrón		<b>Tiempo Destinado:</b> 15 horas teóricas
EVALUACIÓN			
Criterios de desempeño		Productos o Evidencias	
Analiza y discute la información en el grupo		Presentaciones grupales del tema Mapas conceptuales	

UNIDAD DE COMPETENCIA II	ELEMENTOS DE COMPETENCIA				
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores		
Orígenes de la Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestigios de la prehistoria</li> <li>• Edad media (feudalismo, clero, organizaciones gubernamentales y militares)</li> <li>• Revolución industrial</li> <li>• Siglo XX</li> <li>• Retos y perspectivas del siglo XXI</li> </ul>	Analizar los antecedentes históricos de la administración y su aplicación en la actualidad.	Actitud propositiva Responsabilidad		
<b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b>  Identificar los antecedentes históricos de la administración para entender su evolución con sentido crítico en las organizaciones del siglo XXI					
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b> Exposición por equipos Análisis y discusión grupal	<b>Recursos didácticos requeridos:</b> Cañón Bibliográficos Pintarrón	<b>Tiempo Destinado:</b> 20 horas teóricas			
<b>EVALUACIÓN</b>					
<b>Criterios de desempeño</b> Investigación documental y discusión de la información en el grupo Exposición grupal de las diferentes épocas de la administración	<b>Productos o Evidencias</b> Mapa conceptual de los antecedentes de la administración.				

UNIDAD DE COMPETENCIA IV	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<p>Ámbito de desarrollo del licenciado en administración</p> <p><b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b></p> <p>Conocer los roles, funciones, habilidades y código de ética del licenciado en Administración para identificar su ámbito de desarrollo laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel del Administrador en las organizaciones</li> <li>• Perfil del Licenciado Administración (conocimientos, habilidades y aptitudes)</li> <li>• Código de ética del Licenciado en Administración</li> </ul>	<p>Comprender el papel del administrador y tener la capacidad de análisis y síntesis para la toma de decisiones con ética y responsabilidad.</p>	Trabajo en equipo Justicia Responsabilidad Vocación de servicio Emprendedor
<p><b>Estrategias didácticas recomendadas:</b>  Investigación bibliográfica  Estudio de caso</p>	<p><b>Recursos didácticos requeridos:</b>  Bibliografía  Cañón  Pintarrón</p>		<p><b>Tiempo Destinado:</b>  25 horas teóricas</p>
EVALUACIÓN			
<p><b>Criterios de desempeño</b></p> <p>Diseñar un cuadro identificando las áreas de desempeño del Licenciado en Administración.  Exposición y discusión grupal</p>		<p><b>Productos o Evidencias</b></p> <p>Cuadro sinóptico  Ensayo</p>	

## IX. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RECOMENDADA

Exámenes: 60%

Tareas y participaciones: 10%

Investigación y exposiciones: 30%

## X. PERFIL DEL DOCENTE

ESTUDIOS REQUERIDOS: Licenciatura en administración, Maestría en administración.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años en puesto administrativo.

OTROS REQUERIMIENTOS:

## XI. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA	COMPLEMENTARÍA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Chiavenato, Idalberto. <b>Introducción a la Teoría General de la Administración</b>, 7<sup>a</sup> edición, Mc GrawHill, México. 2006.</li><li>- Claude S. George y Álvarez Lourdes. <b>Historia del Pensamiento Administrativo</b>, Segunda edición, editorial Prentice Hall. 2005.</li><li>- L. Daft Richard. <b>Administración</b>, sexta edición, editorial Thompson. 2004.</li><li>- Código de Ética del Colegio Nacional de Licenciados en Administración</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stephen P. Robbins, Mary Coulter, <b>Administración</b>, editorial Prentice Hall.</li></ul>

UNIDAD DE COMPETENCIA III	ELEMENTOS DE COMPETENCIA		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
Enfoques de la Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque científico (Taylor, Gilbreth y Gantt)</li> <li>• Enfoque clásico (Fayol)</li> <li>• Enfoque humanista (Mary Parker, Elton Mayo)</li> <li>• Enfoque sociológico y estructuralista (Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz, Amitai Etzioni).</li> </ul>	Analizar las diferentes escuelas de la administración y su aplicación en la actualidad.	Actitud propositiva Responsabilidad
<b>PROPOSITO DE UNIDAD DE COMPETENCIA</b>  Identificar las diferentes escuelas de la administración para entender su aplicación en la actualidad con sentido crítico			
<b>Estrategias didácticas recomendadas:</b> Exposición por equipos Análisis y discusión grupal	<b>Recursos didácticos requeridos:</b> Cañón Bibliográficos Pintarrón		<b>Tiempo Destinado:</b> 25 horas teóricas
<b>EVALUACIÓN</b>			
<b>Criterios de desempeño</b> Compila, y organiza cronológicamente las escuelas de la administración Investigación documental y discusión de la información en el grupo Exposición grupal de las diferentes escuelas de la administración		<b>Productos o Evidencias</b> Mapa conceptual de las diferentes escuelas de la administración.	

## **COMPLEMENTO UNIDAD 3**

- 3.1 Escuela Científica: Frederick Wilson Taylor, Henry Robinson Towne, Henry Lawrence Gantt, Frank y Lilian Gilbreth.
- 3.2 Escuela Clásica: Henri Fayol.
- 3.3 Escuela de Relaciones Humanas: Elton Mayo, Mary Parker Follet.
- 3.4 Escuela Neohumano Relacionista: Abraham Maslow, Frederick Herzberg, David McClelland, Douglas McGregor, Strauss y Sayles, Chris Argirys, Rensis Likert.
- 3.5 Escuela Estructuralista: Max Weber, Chester Barnard, Renate Mayntz, Amitai Etzioni, Ralph Drehndorf.
- 3.6 Escuela de Sistemas: Ludwig Von Bertalanfly.
- 3.7 Escuela Cuantitativa: A. Kauffman, Herbert Simon.
- 3.8 Administración de la Calidad.
- 3.9 Administración por Objetivos.